



OPĆINA ĐURĐENOVAC  
Ulica grada Vukovara 1  
31511 ĐURĐENOVAC

## PRORAČUN ZA 2026. godinu

### VODIČ ZA GRAĐANE

Poštovani mještani općine Đurđenovac,

kako bismo vas upoznali s najvažnijim dokumentom potrebnim za funkcioniranje naše općine, pripremili smo ovaj Proračun za 2026. godinu - Vodič za građane. Nastojali smo na jednostavan i razumljiv način prikazati najvažnije planirane godišnje prihode i primitke, te rashode i izdatke Općine Đurđenovac.

Osnovi ciljevi Općine Đurđenovac u narednom razdoblju su ulaganje u:

- razvoj gospodarstva
- ulaganja u imovinu
- poticanje zapošljavanja
- poticanje demografske obnove
- poticanje malog i srednjeg poduzetništva
- održavanje i razvoj komunalne infrastrukture
- poticanje kulturnih i sportskih događanja
- unaprjeđenje socijalne politike
- očuvanje kulturne baštine
- funkcionalnost općinske uprave.

Prioriteti Općine Đurđenovac u narednom razdoblju su kapitalna ulaganja i to:

- održavanje i izgradnja cesta
- održavanje i izgradnja nogostupa
- održavanje i izgradnja komunalne infrastrukture
- uređenje i opremanje društvenih i vatrogasnih domova
- održavanje kulturne baštine
- održavanje i uređenje sportskih objekata

S poštovanjem,

Općinski načelnik

Hrvoje Topalović, dipl.iur.



## Što je proračun?

Proračun je jedan od najvažnijih dokumenata koji se donosi na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. To je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici, te utvrđuju rashodi i izdaci lokalne samouprave za određenu proračunsku godinu. Osim proračuna za narednu, uz proračun se donose i projekcije prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za naredne dvije godine. Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna, Načelnik će predložiti Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna. Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj:144/21.), Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" broj:26/10., 20/13., 01/20., 4/24.) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj:158/23.).

## Tko donosi proračun?

Člankom 42. Zakona o proračunu utvrđeno je da predstavničko tijelo donosi proračun za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu usvajaju na razini skupine. Proračun se prema Zakonu o proračunu mora donijeti najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu i to prema prijedlogu kojeg utvrdi načelnik i kojeg dostavlja predstavničkom tijelu na razmatranje i usvajanje u zakonom utvrđenim rokovima. Ukoliko se do kraja godine ne donese proračun za narednu godinu, mora se donijeti Odluka o privremenom financiranju.

Izrada proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (nakon primljenih uputa od strane Ministarstva financija) temelji se na izradi financijskih planova i definiranju programa, projekata i aktivnosti. Zatim slijedi izrada nacrt prijedloga Proračuna za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu i izrada prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna za 2026. godinu. Utvrđeni prijedlog Proračuna za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu i prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna za 2026. godinu sukladno Zakonu o proračunu, općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću Općine Đurđenovac na razmatranje i donošenje. Svi proračunski dokumenti transparentno se objavljuju, a poveznice o objavi dostavljaju se Ministarstvu financija u zakonom predviđenom roku (15 dana od dana stupanja na snagu).

Općinsko vijeće Općine Đurđenovac usvojilo je prijedlog općinskog proračuna za 2026. godinu na svojoj 4. sjednici održanoj 22. prosinca 2025. godine.

## Od čega se sastoje prihodi proračuna Općine Đurđenovac?

### PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA OPĆINE ĐURĐENOVAC

| <u>PRIHODI</u>                              | <u>2026.</u>        |
|---------------------------------------------|---------------------|
| PRIHODI POSLOVANJA                          | 4.928.836,96        |
| 61 prihodi od poreza                        | 1.563.936,96        |
| 63 prihodi od pomoći                        | 2.897.850,00        |
| 64 prihodi od imovine                       | 230.170,00          |
| 65 prihodi od pristojbi                     | 236.880,00          |
| PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE                  | 1.841.000,00        |
| 71 prihodi od prodaje neproizvedene imovine | 30.000,00           |
| 72 prihodi od prodaje proizvedene imovine   | 1.811.000,00        |
| <b><u>Ukupno:</u></b>                       | <b>6.769.836,96</b> |

**Prihodi poslovanja** sastoje se od prihoda od poreza, pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna, prihoda od imovine, prihode od administrativnih i upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihoda od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga i prihode od donacija, te kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda.

- **Prihode od poreza** (skupina 61) čine prihodi od poreza na dohodak - vrijednosno najznačajniji porez, te poreza na promet nekretnina. Unutar navedene skupine prihoda od poreza nalazi se i porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića.
- **Pomoći proračunu iz drugih proračuna** (skupina 63) su tekuće i kapitalne pomoći, a odnose se na pomoći dobivene iz Državnog i županijskog proračuna za tekuće i kapitalne projekte, te pomoći iz sredstava fondova Europske unije.
- **Prihodi od imovine** (skupina 64) odnose se na kamate na depozitna financijska sredstva i prihode od nefinancijske imovine koje čine prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknada za koncesije, naknada za eksploataciju mineralnih sirovina, naknada za korištenje javnih površina i naknade za korištenje prava puta, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, spomenička renta, te prihodi od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta.



- **Prihode od upravnih i administrativnih pristojbi** (skupina 65) čine prihodi od prodaje državnih biljega i ostali nespomenuti prihodi, odnosno vlastiti prihodi proračunskih korisnika (sufinanciranje cijene usluga vrtića, te upisnina i zakasnina u knjižnici). **Prihodi po posebnim propisima** su prihodi od šumskog doprinosa, te komunalnog doprinosa i komunalne naknade i isključivo su namjenski prihodi proračuna.

**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine** (skupina 71) obuhvaćaju prihode od prodaje i zamjene zemljišta, a **prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine** (skupina 72) odnose se na prihode od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo i prihode od prodaje stanova u vlasništvu Općine Đurđinovac.

## **PRIHODI PRORAČUNA ZA 2026. godinu PO IZVORIMA FINANCIRANJA**

Pozicije prihoda i primitaka kao i rashoda i izdataka Proračuna Općine Đurđinovac za 2026. godinu planirane su po izvorima financiranja, prema Pravilniku o proračunskim klasifikacijama. Izvori financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Izvori financiranja planirani u Proračunu Općine Đurđinovac su:

- **Opći prihodi i primici** - uključuju prihode po posebnim propisima za koje nije definirana namjena korištenja, a to su: prihodi od poreza, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi, prihodi od kazni, te primici od financijske imovine za koje nije definirana namjena korištenja. U 2026. godini planirani su opći prihodi i primici u iznosu od 1.566.006,96 eura.
- **Prihodi za posebne namjene i vlastiti prihodi** - uključuju prihode čija se namjena utvrđuje posebnim zakonima i propisima, a to su: komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, doprinos za šume, naknada za koncesije, vodni doprinos, prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, te prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika. U 2026. godini planirani su u iznosu od 464.980,00 eura.
- **Pomoći** - uključuju prihode koji se ostvaruju od inozemnih vlada, međunarodnih organizacija, drugih proračuna i ostalih subjekata unutar općeg proračuna. U 2026. godini prihodi od pomoći planirani su u iznosu od 2.897.850,00 eura.
- **Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine** - uključuju prihode koji se ostvaruju prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine, te od naknade štete s osnove osiguranja. U 2026. g. planirani su u iznosu od 1.841.000,00 eura.

## **Što čini strukturu rashoda i izdataka proračuna Općine Đurđinovac?**

U strukturi ukupno planiranih rashoda i izdataka najveći udio čine rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

| <b><u>RASHODI</u></b>                                | <b><u>2026.</u></b> |
|------------------------------------------------------|---------------------|
| RASHODI POSLOVANJA                                   | 4.320.436,96        |
| 31 rashodi za zaposlene                              | 864.000,00          |
| 32 materijalni rashodi                               | 1.553.300,00        |
| 34 financijski rashodi                               | 130.200,00          |
| 35 subvencije                                        | 7.500,00            |
| 36 pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 93.000,00           |
| 37 naknade građanima i kućanstvima                   | 102.000,00          |
| 38 ostali rashodi                                    | 1.570.436,96        |
| RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE              | 1.255.100,00        |
| 42 rashodi za nabavu proizvedene imovine             | 1.255.100,00        |
| IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA      | 1.245.000,00        |
| 54 izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova     | 1.245.000,00        |
| <b><u>Ukupno:</u></b>                                | <b>6.820.536,96</b> |

Rashodi poslovanja za 2026. godinu planirani u iznosu od 4.320.436,96 eura, a čine ih:

- **Rashodi za zaposlene** djelatnike Općinske uprave i svih proračunskih korisnika, kao i djelatnike na programu zaželi, a planirani su u iznosu od 864.000,00 eura. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće, doprinose iz i na plaću i ostale rashode za zaposlene.
- **Materijalni rashodi** planirani su u ukupnom iznosu od 1.553.300,00 eura. Strukturu planiranih materijalnih rashoda čine rashodi za službena putovanja, naknade za prijevoz, stručno usavršavanje i ostale naknade



troškova zaposlenima, zatim rashodi za energiju (javna rasvjeta), rashodi za uredski materijal, za materijal i sirovine, za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, sitan inventar i auto gume, te za službenu, radnu i zaštitnu odjeću, za održavanje zelenih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, za komunalne usluge, usluge telefona pošte i prijevoza, intelektualne i osobne usluge, usluge promidžbe i informiranja, zdravstvene usluge, te ostale usluge vezane za redovno poslovanje i izvršavanje programskih aktivnosti općinske uprave i proračunskih korisnika, rashode za naknade za rad predstavničkih tijela i povjerenstava, premije osiguranja, rashodi za reprezentaciju, članarine, pristojbe i naknade.

- **Financijski rashodi** - planirani su u iznosu od 130.200,00 eura, a ova skupina rashoda odnosi se na rashode za kamate za primljene zajmove, rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa, rashode za zatezne kamate i ostale financijske rashode.
- **Rashodi za subvencije** - planirani su u iznosu od 7.500,00 eura, a odnose se na financijska sredstva doznačena trgovačkom društvu Radio Našice d.o.o. Našice, te subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora.
- **Pomoći** - dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna čine sredstva potrebna za financiranje nabavke radnih bilježnica, te ostale potrebe u tijeku godine za osnovno i srednjoškolsko obrazovanje, a planirana pomoć je u iznosu od 93.000,00 eura.
- **Naknade građanima i kućanstvima** - planirane su u proračunu u 2026. godini u ukupnom iznosu od 102.000,00 eura, a osim naknada koje se isplaćuju za provedbu socijalnih programa - isplata korisnicima zajamčene minimalne naknade pomoć za ogrjev, ostatak utrošenih sredstava odnosi se na isplatu pomoći za školovanje, za isplatu novčanih pomoći obiteljima novorođene djece i za pomoći umirovljenicima, kućanstvima i obiteljima.
- **Ostali rashodi** planirani su u iznosu od 1.570.436,96 eura, a odnose se na tekuće i kapitalne donacije, kazne, penale i naknade šteta i kapitalne pomoći, kapitalne prijenose za izgradnju komunalne infrastrukture. Tekuće donacije odnose se na sredstva za financiranje javnih potreba u sportu, javnih potreba u kulturi, za javne potrebe u vatrogastvu i rad Vatrogasne zajednice Općine Đurđenovac, za sufinanciranje rada udruga i razvoja civilnog društva, za tekuće donacije političkim strankama, za redovan rad Crvenog križa, te za tekuće donacije vjerskim zajednicama. Kapitalne donacije odnose se na kapitalne donacije za održavanje sakralnih objekata, za kapitalne donacije Vatrogasnoj zajednici i DVD-ima, te kapitalne donacije u sportskim i ostalim udrugama.

**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** iznose 1.255.100,00 eura, a odnose se na: izgradnju pješačkih staza, zatim na izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta, izgradnju javne rasvjete, uređenje javnih površina i objekata, opremanje društveno-vatrogasnih domova, nabavku postrojenja i opreme, nabavku računala i računalne opreme, nabavku knjiga i umjetničkih djela za rad knjižnice, rashode za ulaganja u računalne programe.

**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova** planirani su u iznosu od 1.245.000,00 eura, a odnose se na otplatu glavnice po osnovi primljenih kredita.

### **Kakva je organizacijska klasifikacija Proračuna Općine Đurđenovac?**

Organizacija klasifikacija proračuna Općine Đurđenovac uspostavlja se definiranjem dva razdjela, a to su:

#### **RAZDJEL 001 – PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**

Planirani rashodi razdjela Predstavnička i izvršna tijela iznose 49.609,96 eura.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo lokalne samouprave koje pored svog djelokruga definiranog Statutom Općine Đurđenovac, donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, donosi općinski proračun i odluku o izvršavanju proračuna, te ostala pitanja od važnosti za Općinu Đurđenovac. Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti Općine Đurđenovac i zastupa Općinu Đurđenovac, te obavlja sve poslove propisane Zakonom o područjima lokalne i područne (regionalne) samouprave, te Statutom Općine Đurđenovac.

#### **RAZDJEL 002 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

Rashodi razdjela Jedinstveni upravni odjel planirani su u iznosu od 6.770.927,00 eura. Jedinstveni upravni odjel sastoji se od tri glave, a to su:

##### **1. GLAVA 101 Općinska uprava**

Općinska uprava obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe Načelnika, Općinskog vijeća, općinskih povjerenstva i radnih tijela, te sve poslove propisane Zakonom o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno poslove propisane Statutom Općine Đurđenovac.



## 2. GLAVA 102 Naselja

Cilj svih programa i aktivnosti vezanih za rad naselja je omogućiti kontinuirani sustav održavanja javne rasvjete, održavanja cesta, mostova i prijelaza, te kroz zimsku službu omogućiti prohodnost cesta na svim prometnicama i nerazvrstanim cestama na području Općine Đurđenovac. Nadalje, kroz program komunalne infrastrukture provode se i aktivnosti vezane za održavanje i čišćenje groblja i javnih površina, kanala, održavanje i sanacija zgrada i objekata, prometna signalizacija, uređenje za blagdan, deratizacija i dezinsekcija, odvoz smeća i ostali komunalni rashodi. Važna su i kapitalna ulaganja na građevinskim objektima, ulaganja u izgradnju nerazvrstanih i lokalnih cesta, izgradnju nogostupa i parkirališta, te ulaganja u javnu rasvjetu i ostalu komunalnu infrastrukturu.

## 3. GLAVA 103 Društvene djelatnosti

Osnovni ciljevi programa kroz spektar društvenih djelatnosti su podizanje kulturne razine u svim segmentima kulture, razvoj profesionalizma u kulturi, njegovanje amaterizma, zaštita, obnova i popularizacija kulturne baštine.

Kroz predškolski odgoj nastoji se organizirati djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe, unaprijediti postojeći standard predškolskog odgoja, povećati obuhvat djece predškolskim odgojem, te uspostaviti učinkovitost i ekonomičnost predškolskog objekta. Cilj je i povećanje standarda smještaja djece i stvaranje uvjeta za širenje programa sukladno potrebama roditelja i interesima djece.

Kroz program osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja osiguravaju se sredstva za financiranje javnih potreba osnovnog školstva, a najveći dio se odnosi na financiranje nabavke radnih bilježnica i ostalih radnih materijala.

Osnovni cilj programa javnih potreba u sportu je jačanje aktivnosti kroz razne projekte, te podržavanje rada klubova i stručnih djelatnika u sportu, omogućavanje povećanja i unapređenje kvalitete sportaša i klubova, te uključivanje u sport što većeg broja djece i mladih.

Cilj programa javnih potreba u vatrogastvu odnosi se prvenstveno na primjenu Zakona o vatrogastvu, odnosno na sudjelovanje u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, provođenje mjera zaštite od požara i obnavljanje i nabava vatrogasne opreme i vozila.

Za programe humanitarne djelatnosti, cilj je kroz Zakonske okvire omogućiti potporu za redovan rad na humanitarnom području Crvenog križa, te aktivnosti vezane za zaštitu i spašavanje i zbrinjavanje životinja.

Kroz program naknada građanima i kućanstvima nastoji se temeljem Zakona o socijalnoj skrbi i Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi, kao i temeljem utvrđenih kriterija, pružiti potpora i naknada obiteljima za novorođeno dijete, pomoći socijalno najugroženijim kategorijama građana, posebno obiteljima s više djece, studentima, zatim starijim građanima, bolesnim i nemoćnim, te umirovljenicima.

Potpore vezane za vjerske zajednice i njihovih aktivnosti odnose se na za tekuće i investicijsko održavanje sakralnih objekata za župe sa područja Općine Đurđenovac.

Osnovni cilj programa rada udruga na području Općine Đurđenovac je podržati razvitak, unapređenje vještina i potencijala za obavljanje onih aktivnosti i provedbu projekata koji značajno doprinose razvitku civilnog društva i zadovoljavanju potreba različitih skupina korisnika na području Općine Đurđenovac.

### Kontakt:

OPĆINA ĐURĐENOVAC

tel: 031/602-018; fax: 031/602-422

e-mail: [opcina-djurdjenovac@po.t-com.hr](mailto:opcina-djurdjenovac@po.t-com.hr)